

Le GEAI 29 recherche un.e secrétaire pour le.la mettre à disposition de la Confédération Syndicale des Familles Brest Rive Droite csfrivedroite.brest.free.fr

La CSF agit avec les familles et habitants des quartiers populaires de Brest Rive Droite (Kerourien...), défend leurs droits et partage des valeurs de solidarité. Il est indispensable que le.la candidate soit sensible à ces actions et se sente à l'aise avec les adhérents accueillis (de tous âges, nationalités, situations sociales parfois fragilisées,...).

Deux après-midi par semaine, vous soutiendrez les bénévoles, très impliqués et présents, dans les tâches administratives et de secrétariat.

Lettre de motivation INDISPENSABLE pour candidater + CV
avant le 12 octobre 2018 à recrutement@geai.bzh

Candidat.e disponible pour fin octobre.

Horaires : mardis et jeudi 14h-18h, local associatif quartier Brest Kerourien.

salaire brut mensuel 343€

Débutant.e accepté.e, diplôme BEP secrétariat minimum